



BUREAU
VERITAS

Certificato

Concesso all'organizzazione

ROSSELLA SPA

Via IV Novembre 490
21042 Caronno Pertusella (VA), Italia

Bureau Veritas Certification Polska – Organismo di certificazione
Bureau Veritas Polska Sp. z o. o.
attesta che l'azienda sopra citata soddisfa i requisiti per la certificazione della PEFC CoC
secondo i seguenti standard

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Chain of Custody of Forest and Tree Based Products - Requirements (PEFC ST 2002:2020)
(ITA 1002:2020)
PEFC Trademarks Rules – Requirements (PEFC ST 2001:2020)
(ITA 2001:2020)

CAMPO DI APPLICAZIONE:

Carta siliconata e/o stampata certificata PEFC.

Metodo della Separazione fisica.*

Data di emissione: **14.03.2025**

Valido dal: **12.06.2023**

Questo certificato è valido fino al: **11.06.2028**

Per verificare la validità di questo certificato chiamare: +48 22 549 04 00
Altre informazioni sullo scopo della certificazione si possono ricevere presso l'organizzazione sopra menzionata.
*Per l'elenco aggiornato e completo di prodotti, specie disponibili e/o membri del gruppo, consultare
il database PEFC: <https://www.pefc.org/find-certified>.

Certificato n°: **BVPL-PEFC-COC-000096**

Edizione: 2.2

Joanna Waberska
Local Technical Manager



AC 182



BUREAU
VERITAS

Bureau Veritas Certification

Certificato

Concesso all'organizzazione

ROSSELLA SPA

Bureau Veritas Certification Polska ha emesso la presente appendice al certificato rilasciato all'organizzazione sopra menzionata

NUMERO CERTIFICATO

BVPL-PEFC-COC-000096

SITI

Nome	Indirizzo	Sub-code**
ROSSELLA SPA <i>Ccarta siliconata Metodo della Separazione fisica.</i>	a Montelungo 10, 20027 Rescaldina (MI), Italia	BVPL-PEFC-COC-000096-1

***la validità di questo sub-certificato dipende dalla validità del certificato principale.*

POLITICA FORESTALE

La Politica della Direzione Rossella S.p.A. per la Gestione del Sistema di Controllo della catena di custodia dei prodotti di origine forestale

è

realizzare i propri prodotti di supporto cartaceo

con l'obiettivo

di accrescere e mantenere nel tempo

gli elementi che costituiscono valore aggiunto per il Cliente e per la Società

con l'impegno

ad applicare e rispettare i requisiti della catena di custodia

in conformità con lo standard PEFC ST 2002:2020

(Schema di Certificazione della Catena di Custodia dei prodotti d'origine forestale).

Riteniamo che, gran parte del valore di una Impresa, sia contenuto nei principi fondamentali sui quali la stessa basa la propria esistenza, così come anche lo sforzo con cui s'impegna ad applicarli nella vita di tutti i giorni.

I principi ai quali la Direzione Rossella S.p.A. s'ispira per il conseguimento della propria politica e delle proprie strategie sono:

fiducia

gestione totale per la qualità

dinamismo

profitto

La **fiducia** noi la interpretiamo come quel senso d'affidamento e di sicurezza che viene dalla stima fondata su qualcuno.

La **gestione totale per la qualità** è l'espressione con la quale indichiamo tutte quelle operazioni che costantemente poniamo in essere, al fine di assicurare la massima qualità possibile del prodotto immesso sul Mercato.

Il **dinamismo** è, per noi, quella dottrina in base alla quale la forza e l'energia sono gli elementi che portano evoluzione e cambiamento.

Noi lavoriamo assiduamente affinché il miglioramento del **profitto**, non si ponga mai in antitesi con la ricerca di **massimizzazione dell'utilità per il Cliente**.

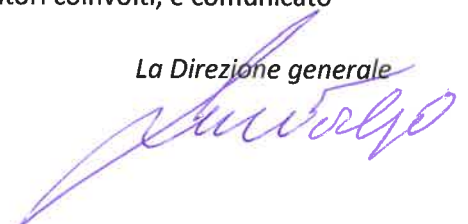
Operiamo con assiduità per l'abbattimento dei costi attraverso la revisione costante dei processi.

Abbiamo intrapreso il percorso di certificazione del nostro Sistema di Gestione della Catena di Custodia dei prodotti d'origine forestale come strumento di miglioramento continuo delle nostre prestazioni nell'ottica della soddisfazione del Cliente e nel rispetto delle norme in vigore, delle leggi e degli ambiti regolamentati in cui si realizzano i nostri prodotti.

In tutto questo noi crediamo con profonda convinzione.

Il nostro impegno è comunicato e condiviso con tutto il Personale ed i Fornitori coinvolti; è comunicato altresì ai Clienti e alle Parti interessate.

La Direzione generale



POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE

La Direzione Rossella S.p.A. vuole, con la presente politica sociale fornire ai suoi stakeholder l'evidenza dell'attenzione verso la responsabilità sociale e al rispetto delle leggi e normative applicabili in materia di salute, sicurezza e rapporti di lavoro.

Avvalendosi della collaborazione del Responsabile del Sistema di Gestione e del Rappresentante dei Lavoratori, garantisce che non ricorre, né sostiene, l'utilizzo del lavoro obbligato e non richiede al personale di lasciare "depositi" in denaro o documenti di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro.

Rossella tenendo presente lo stato delle conoscenze prevalenti riguardo al settore in cui opera e ai relativi rischi, garantisce un luogo di lavoro sicuro e salubre e adotta misure adeguate per prevenire infortuni e danni alla salute dei propri lavoratori che possono verificarsi durante lo svolgimento del lavoro, minimizzando, per quanto sia ragionevolmente praticabile, le cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro.

Rossella assicura al personale regolare e documentata formazione in materia di sicurezza e salute ed effettua la stessa in caso di personale nuovo o di cambio mansione.

Rossella ha stabilito sistemi per individuare, evitare e/o fronteggiare potenziali rischi alla salute e alla sicurezza di tutto il personale. L'azienda rispetta e promuove il diritto di tutto il personale a formare ed aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva.

Rossella garantisce che i rappresentanti sindacali non siano soggetti a discriminazione e che tali rappresentanti possano comunicare coi propri iscritti nel luogo di lavoro mettendo a disposizione spazi idonei allo svolgimento di tali incontri.

Rossella non attua né fornisce sostegno alla discriminazione in merito a assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica.

Rossella non interferisce con l'esercizio del diritto del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica. Rossella non permette comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

Rossella non utilizza né da sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale. S'impegna a predisporre canali di comunicazione con il personale aziendale, i clienti e tutti gli stakeholder. Rossella si rende disponibile a ricevere visite per accertare la conformità ai requisiti di responsabilità sociale da parte di tutte le parti interessate.

La Direzione generale

